

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення зборів суддів

Бориспільського міськрайонного суду

Київської області

від « 14 » квітня 2015 року

Регламент

зборів суддів Бориспільського міськрайонного суду Київської області

Регламент розроблений з метою реалізації положень статей 18, 20, 21, 24, 25, 124-126 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» із змінами, внесеними згідно із Законом № 213-VIII від 02.03.2015 та визначає основні повноваження зборів суддів Бориспільського міськрайонного суду Київської області, регламентує порядок їх скликання, процедуру прийняття рішень, їх оформлення, виконання та підготовки матеріалів для засідань зборів суддів.

1. Загальні положення

- 1.1. Збори суддів Бориспільського міськрайонного суду Київської області (далі – збори суддів) є організаційною формою суддівського самоврядування суддів Бориспільського міськрайонного суду Київської області (далі – суд).
- 1.2. Метою Зборів суддів є самостійне, колективне вирішення питань внутрішньої діяльності суду.

2. Компетенція зборів суддів

- 2.1. Питання, віднесені до компетенції зборів суддів:
 - 2.1.1. обговорення питань щодо внутрішньої діяльності суду або роботи конкретних суддів чи працівників апарату та прийняття з

цих питань рішень, що є обов'язковими для суддів та працівників суду;

2.1.2. заслуховування звітів суддів, які обіймають адміністративні посади у суді та керівника апарату суду з питань організаційного забезпечення діяльності суду;

2.1.3. згідно з Положенням про автоматизовану систему документообігу в судах визначення засад формування колегій суддів;

2.1.4. прийняття рішення шляхом таємного голосування про обрання суддів на адміністративні посади та звільнення з цих посад;

2.1.5. визначення рівня навантаження на суддів з урахуванням виконання ними адміністративних або інших обов'язків;

2.1.6. визначення спеціалізації суддів із розгляду конкретних категорій справ;

2.1.7. прийняття рішення щодо створення належних умов праці, соціального захисту суддів, гарантій незалежності суддів і судочинства;

2.1.8. звернення з пропозиціями щодо питань діяльності суду до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, які зобов'язані розглянути ці пропозиції та дати відповідь по суті;

2.1.9. створення робочих груп для вивчення окремих питань внутрішньої діяльності суду;

2.1.10. обговорення питань щодо практики застосування законодавства, розроблення відповідних пропозицій щодо вдосконалення такої практики та законодавства;

2.1.11. обрання шляхом таємного голосування делегатів на з'їзд суддів України;

2.1.12. прийняття рішення щодо висловлення недовіри керівнику апарату суду.

2.2. Збори суддів затверджують Положення про збори суддів

Бориспільського міськрайонного суду Київської області та Регламент зборів суддів Бориспільського міськрайонного суду Київської області.

3. Порядок скликання і проведення зборів суддів

- 3.1. Збори суддів скликаються головою суду за власною ініціативою або на вимогу не менше третини загальної кількості суддів, які працюють в суді. Збори суддів скликаються у разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.
- 3.2. За дорученням голови суду керівник апарату організовує проведення зборів суддів протягом 5 - 10 днів з моменту прийняття рішення про їх скликання. В разі необхідності зазначений термін може бути змінений головою суду або на вимогу не менше третини загальної кількості суддів, які працюють в суді.
- 3.3. Рішення суддів, що ініціюють проведення зборів, оформлюється їх особистими підписами, з переліком питань, які пропонується винести на розгляд зборів.
- 3.4. Про день та час проведення зборів суддів, питання, які заплановані для порядку денного судді повідомляються не раніше як за 3 дні, крім випадків, коли обговорення питань потребують негайного вирішення.
- 3.5. Порядок проведення підготовки до зборів суддів.
 - 3.5.1. Для розгляду на зборах суддів відповідальними за підготовку окремих питань подаються такі документи:
 - проект порядку денного зборів суддів з визначенням доповідача з кожного питання;
 - доповідна записка (довідка) з викладенням суті питання, обґрунтуванням пропозицій та відомостями про погодження (у разі необхідності), що вносяться за підписом особи, відповідальної за підготовку питання;
 - проект рішення зборів суддів із кожного питання порядку денного, завізований відповідальними за підготовку питання особами;

- довідкові матеріали (узагальнення, матеріали перевірок, звіти, аналітичні довідки, пояснення, ухвали тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

3.5.2. Пропозиції щодо включення питань до порядку денного зборів суддів надаються голові суду, під час підготовки зборів суддів, а також безпосередньо робочій президії (головуючому) на зборах суддів.

3.5.3. Матеріали для ознайомлення передаються суддям, керівникові апарату не пізніше ніж за три робочі дні до проведення засідання.

3.6. Для проведення зборів суддів обирається робоча президія та секретар зборів суддів шляхом відкритого голосування.

3.7. Повноваження робочої президії (головуючого) на зборах суддів:

3.7.1. проводить збори суддів;

3.7.2. оголошує порядок денний та регламент роботи засідання;

3.7.3. виносить на обговорення та організовує розгляд питань порядку денного;

3.7.4. повідомляє про осіб, яких включено до списку для виступу;

3.7.5. надає слово для доповіді, виступу;

3.7.6. оголошує наступного промовця;

3.7.7. оголошує перерви;

3.7.8. забезпечує дотримання регламенту всіма присутніми на зборах суддів;

3.7.9. створює рівні можливості суддям для участі в обговоренні питань порядку денного;

3.7.10. вживає заходів для підтримання порядку на зборах суддів;

3.7.11. створює рівні можливості суддям для участі в обговоренні питань;

3.7.12. закриває збори суддів.

3.8. Права та обов'язки учасників зборів суддів:

3.8.1. проявляти взаємну повагу;

- 3.8.2. виконувати розпорядження робочої президії (головуючого) щодо додержання порядку на зборах суддів;
 - 3.8.3. дотримуватись суддівської етики;
 - 3.8.4. не створювати будь-яких перешкод для нормального проведення зборів суддів.
- 3.9. Збори суддів є повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин кількості суддів, які працюють у суді. На збори суддів можуть запрошуватися працівники апарату суду, судді у відставці, представники громадськості, інші особи.
- 3.10. Визначення порядку денного:
- 3.10.1. Порядок денний засідання затверджується після його відкриття шляхом відкритого голосування.
 - 3.10.2. Кожен з учасників зборів суддів вправі до початку голосування внести свої пропозиції щодо внесення доповнень чи змін до порядку денного і ставити нові питання, якщо такі не потребують попереднього вивчення та підготовки.
 - 3.10.3. Питання вважається включеним до порядку денного, якщо за нього проголосувала більшість суддів із числа присутніх на зборах суддів.
- 3.11. Обговорення питання порядку денного:
- 3.11.1. Робоча президія (головуючий) чи доповідач з визначеного питання доповідає зборам суддів суть питання, що включене в порядок денний.
 - 3.11.2. Після доповіді учасники зборів суддів для уточнення певних моментів доповіді вправі за дозволом робочої президії (головуючого) задавати доповідачу запитання.
 - 3.11.3. Робоча президія (головуючий) в разі потреби відкриває обговорення, на якому кожен з учасників зборів суддів, записавшись на виступ, може виступити та роз'яснити власну позицію щодо вирішення питання.

3.12. Голосування та прийняття рішення:

- 3.12.1. Після закінчення обговорення питання робоча президія (головуючий) на зборах суддів оголошує про закінчення розгляду питання і перехід до голосування.
- 3.12.2. У голосуванні беруть участь лише судді цього суду.
- 3.12.3. Голосування та прийняття рішення проводиться як правило відкрито, за відсутності осіб, запрошених на збори суддів. Цей порядок може бути змінено на таємне голосування за рішенням зборів суддів.
- 3.12.4. Підрахунок голосів суддів, присутніх на зборах суддів здійснює секретар зборів суддів, або визначена зборами суддів особа.
- 3.13. Збори суддів приймають рішення більшістю голосів, присутніх на зборах суддів, відкритим голосуванням, якщо не буде прийнято рішення про проведення таємного голосування. У випадку відсутності більшості голосів рішення або в разі рівного розподілу голосів "за" і "проти" воно вважається неприйнятим.
- 3.14. За рішенням зборів суддів допускається повторне голосування, якщо про це заявляє не менше трьох із присутніх суддів.
- 3.15. У випадку якщо збори суддів визнають за необхідне провести таємне голосування, створюється лічильна комісія, яка забезпечує виготовлення бюлетенів, на звороті яких робоча президія (головуючий) на зборах суддів ставить свій підпис, що скріплюється печаткою суду. У разі неможливості скріпити підписи на бюлетені печаткою на звороті бюлетеня вчиняються підписи робочої президії (головуючого) на зборах суддів, секретаря зборів суддів та голови лічильної комісії.
- 3.16. У разі проведення таємного голосування, лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного голосування за кількістю суддів, присутніх на засіданні зборів. Бюлетені без підпису

робочої президії (головуючого) зборів суддів і секретаря зборів суддів та відтиску печатки є недійсними, за винятком випадку, передбаченого другим реченням п. 3.15 цього Регламенту.

- 3.17. Одержані за актом головою лічильної комісії від робочої президії (головуючого) на засіданні зборів суддів бюлетені для таємного голосування передаються за окремим списком суддям, що беруть участь у зборах суддів. Судді розписуються за одержані бюлетені. Бюлетені, що залишилися – знищуються.
- 3.18. Лічильна комісія забезпечує таємність голосування. У кабінку (окреме приміщення), де проводиться таємне голосування, ніхто інший, крім особи, яка голосує, не допускається. Скринька для таємного голосування перед його проведенням опечатується головою лічильної комісії в присутності всіх членів цієї комісії та під час голосування знаходиться у місці, що є доступним для огляду всіма учасниками засідання зборів суддів.
- 3.19. Будь-який суддя має право бути присутнім при підрахунку голосів щодо визначення переможця голосування.
- 3.20. Після таємного голосування лічильною комісією складається протокол, який затверджується зборами суддів.
- 3.21. Прийняте рішення підписується робочою президією (головуючим) на зборах суддів та секретарем зборів суддів і є обов'язковим для суддів і працівників апарату Суду.
- 3.22. У разі необхідності рішення зборів суддів надсилається відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування та посадовим особам, а також оприлюднюється через засоби масової інформації. У цьому разі копія рішення протягом семи днів після підписання надсилається відповідному органу чи посадовій особі, засобу масової інформації.
- 3.23. Перебіг зборів суддів фіксується секретарем зборів суддів у протоколі.

4. Обрання суддів на адміністративні посади

- 4.1. Адміністративними посадами в суді вважаються посади голови суду та заступника (заступників) голови суду.
- 4.2. Голова суду, його заступник обираються на посади зборами суддів із числа суддів цього суду.
- 4.3. Голова суду, його заступник обираються на посади строком на два роки, але не більш як на строк повноважень судді.
- 4.4. Суддя, обраний на адміністративну посаду, не може обіймати одну адміністративну посаду більш як два строки поспіль.
- 4.5. Обрання голови суду:
 - 4.5.1. Обрання голови суду проводиться шляхом таємного голосування із числа суддів суду. Кандидати на ці посади висуваються на зборах суддів шляхом самовисування або за пропозицією суддів цього суду.
 - 4.5.2. Обраним головою суду вважається той кандидат, який отримав більшість голосів від кількості суддів, які працюють у суді.
 - 4.5.3. У разі якщо жоден кандидат не набрав необхідної кількості голосів, проводиться другий тур таємного голосування, в якому беруть участь два кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів у першому турі.
 - 4.5.4. У разі якщо жоден з двох кандидатів не набрав необхідної кількості голосів або набрав однакову кількість голосів, проводяться повторні вибори голови суду. Повторні вибори голови суду проводяться не раніше ніж через 3 дні після проведення попередніх виборів.
- 4.6. Обрання заступника голови суду проводиться шляхом таємного голосування із числа суддів суду. Кандидати на ці посади висуваються на зборах суддів шляхом самовисування або за пропозицією суддів цього суду. Вибори заступника голови суду проводяться відповідно до

порядку виборів голови суду.

4.7. Звільнення суддів з адміністративних посад:

4.7.1. Голова суду, його заступник можуть бути достроково звільнені з адміністративної посади за ініціативою не менше ніж однієї третьої від загальної кількості суддів шляхом таємного голосування.

4.7.2. Рішення про звільнення з адміністративної посади голови суду або заступника голови суду є прийнятим, якщо за його прийняття проголосували не менш як дві третини суддів, які працюють у суді. Таке рішення оформлюється відповідним протоколом.

4.7.3. Звільнення з посади судді, а також закінчення строку, на який суддю обрано на адміністративну посаду в суді, припиняє його повноваження на адміністративній посаді.

5. Оформлення рішень зборів суддів Бориспільського міськрайонного суду Київської області та протоколів засідань

5.1. Проекти рішень зборів суддів, прийнятих на засіданні, підлягають подальшому оформленню для підписання.

5.2. У разі якщо до проекту рішення на засіданні зборів суддів було внесено зміни, строк редакційного доопрацювання документа становить три робочі дні після дня засідання, якщо зборами суддів не визначено інший строк.

5.3. Доопрацьований проект рішення візують виконавець, керівник апарату та особа, яка була доповідачем на засіданні зборів суддів.

5.4. Протокол засідання зборів суддів містить: назву зборів, дату і місце їх проведення; порядок денний зборів суддів, відомості про розгляд організаційних питань (відкриття зборів суддів, наявність кворуму, обрання робочої президії (головуючого) на зборах суддів та секретаря

зборів суддів, затвердження порядку денного, результати голосування тощо); зазначення доповідача з кожного питання, суть питання, стислий перебіг обговорення, а також результати голосування та прийняте рішення. Протокол зборів суддів підписується робочою президією (головуючим) та секретарем зборів суддів.

5.5. До протоколу засідання зборів суддів додаються оригінали документів, прийнятих на засіданні, та їх копії на електронних флеш-носіях.

5.6. За рішенням зборів суддів допускається фіксація засідання технічними засобами.

5.7. Протокол засідання зборів суддів підписується робочою президією (головуючим) на засіданні та секретарем зборів суддів.

6 . Виконання рішень зборів суддів

6.1. За результатами обговорення внесених на розгляд питань збори суддів приймають рішення, які є обов'язковими для всіх суддів та працівників апарату суду.

6.2. Виконання рішень зборів суддів за дорученням зборів покладається на голову суду або його заступника.